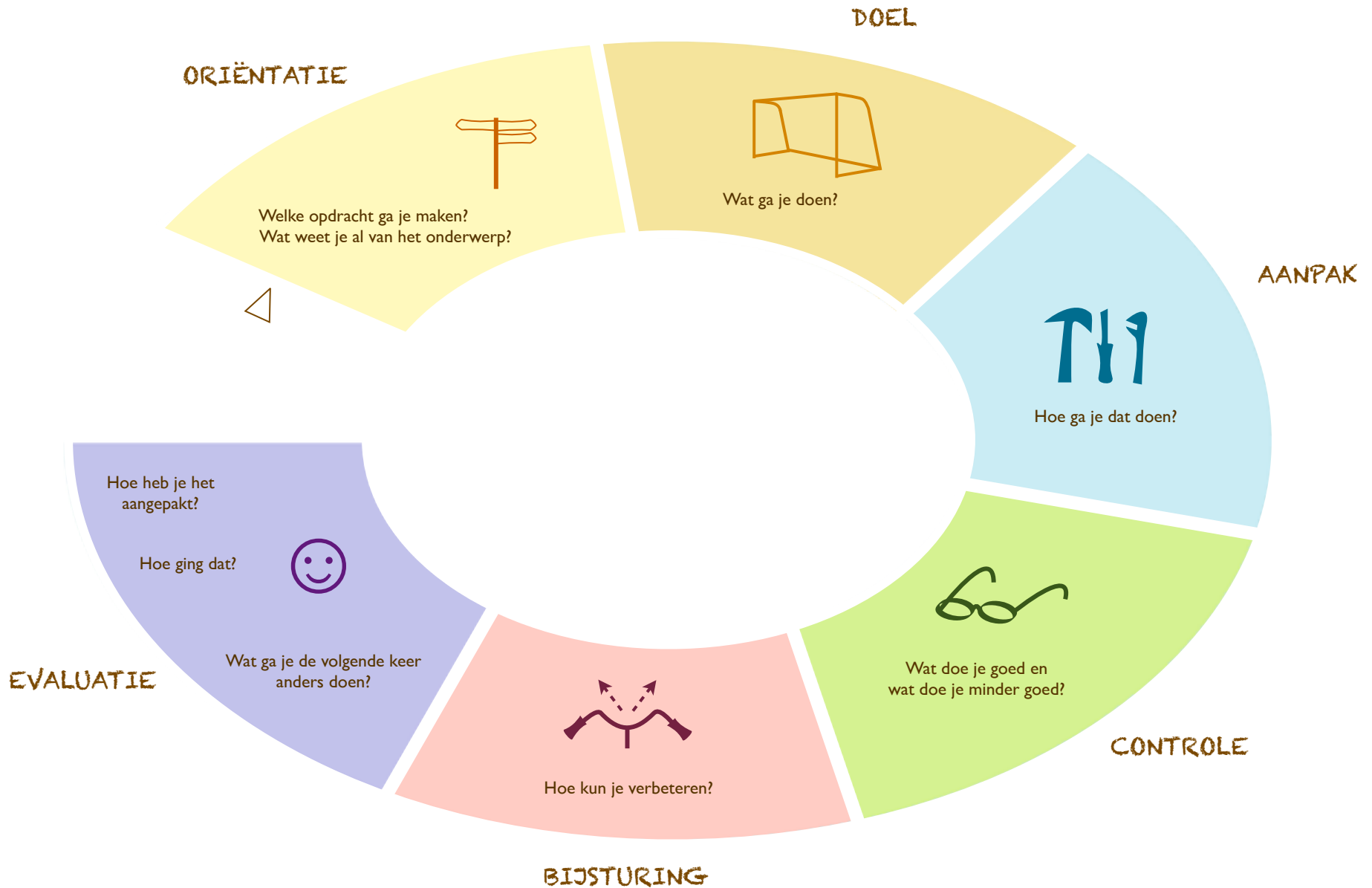


De STAPPENMAKER

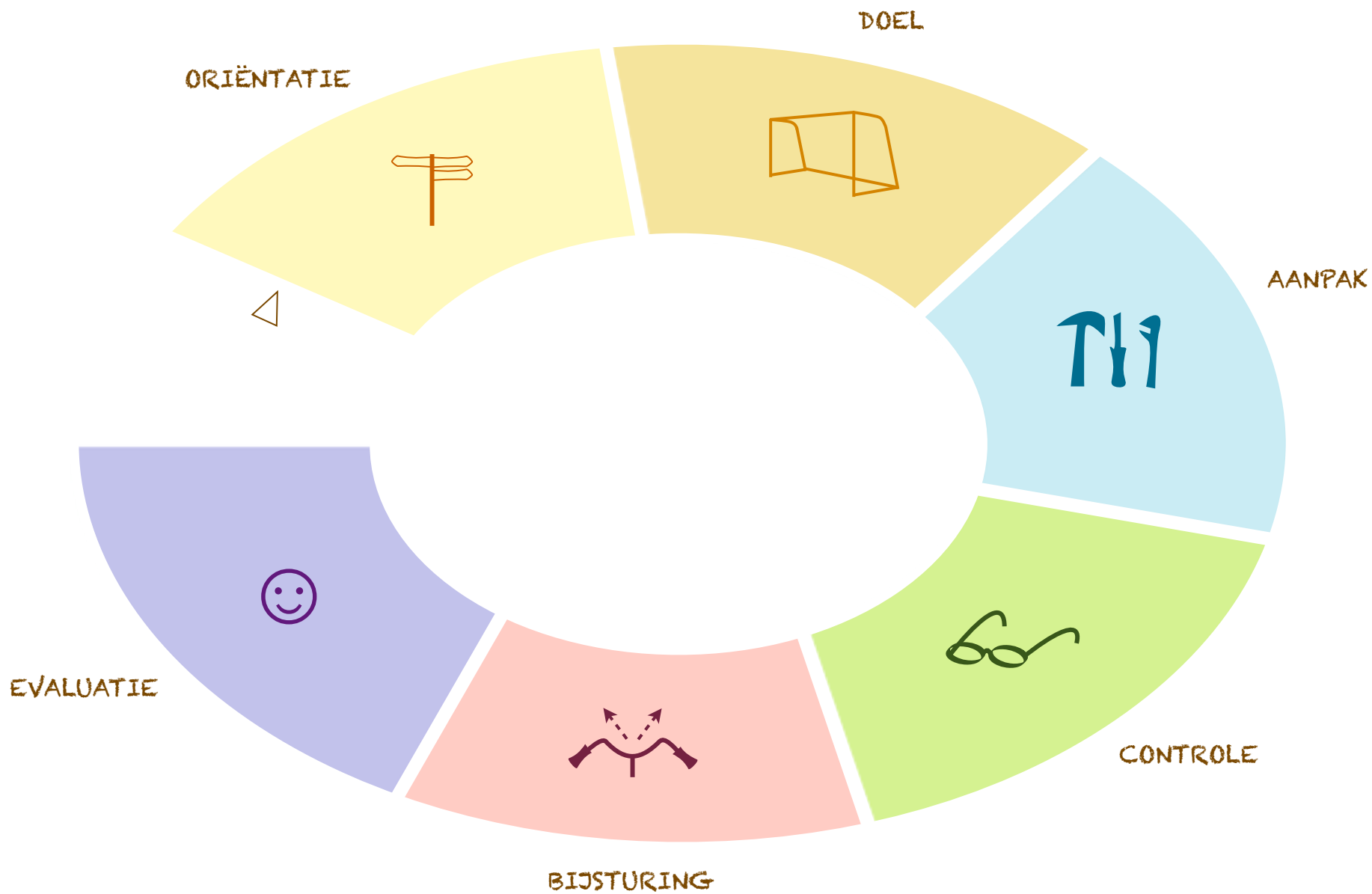
voortgezet onderwijs



wijzerleren.nl



De STAPPENMAKER voortgezet onderwijs



Hulp bij De STAPPENMAKER © voortgezet onderwijs

Wat is de bedoeling?

Kom je er niet uit? Deze vragen kunnen helpen:

| | | |
|---|--|---|
| <p>Oriëntatie</p>  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorg ervoor dat je zeker weet welke opdracht je gaat maken. 2. Lees de opdracht. 3. Vraag je af wat je al van het onderwerp weet. Dit helpt je om de opdracht sneller en beter te maken. | <p>Hoe kun je er achter komen welke opdracht je gaat maken?</p> |
| <p>Doel</p>  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bedenk in je eigen woorden wat de opdracht precies is. 2. Dit doe je voordat je begint met het uitvoeren van de opdracht, zodat je overzicht houdt. | <p>Kun je hulp krijgen van iets of iemand?</p> |
| <p>Aanpak</p>  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bedenk hoe je de opdracht gaat uitvoeren. Ook dit doe je voordat je begint met het uitrekenen van de som, zodat je overzicht houdt. 2. Na deze fase kun je beginnen met het uitvoeren van de opdracht. | <p>Heb je wel eens eerder opdrachten gemaakt over dit onderwerp? Zo ja, wat weet je daar nog van en hoe ging je te werk?</p> |
| <p>Controle</p>  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Je maakt de opdracht. 2. Ondertussen ga je na of <ul style="list-style-type: none"> • je je inmiddels meer herinnert van soortgelijke berekeningen die je al eerder hebt gedaan (oriëntatie); • je nog wel de opdracht aan het uitvoeren bent (doel); • je de opdracht op een handige manier uitvoert (strategie). | <p>Wat is de bedoeling van de opdracht?</p> |
| <p>Bijsturing</p>  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Je weet wat goed gaat en wat minder goed gaat. 2. Probeer wat minder goed gaat te verbeteren. 3. Probeer zo veel mogelijk verbeteringen te bedenken en voer ze uit. | <p>Wat wordt er gevraagd?</p> |
| <p>Evaluatie</p>  | <ol style="list-style-type: none"> 1. Controleer of je het antwoord goed hebt (bijv. in antwoordenboek). 2. Kijk terug op het maken van de opdracht. 3. Bedenk of je de opdracht op een goede manier hebt uitgevoerd. 4. Ga na of je tevreden bent over hoe je het hebt gedaan. 5. Bedenk wat handig is om te onthouden voor als je een volgende keer een soortgelijke opdracht gaat uitvoeren. | <p>Wat kun je doen als je het niet weet?</p> |
| | | <p>Waar denk je het eerst aan?</p> |
| | | <p>Kun je verschillende manieren bedenken om de opdracht uit te voeren?</p> |
| | | <p>Welke manier vind je de beste en waarom?</p> |
| | | <p>Wat gaat er goed?</p> |
| | | <p>Wat gaat er minder goed?</p> |
| | | <p>Kun je je al meer herinneren van vergelijkbare opdrachten die je eerder hebt gemaakt? Zo ja, hoe heb je die opdrachten uitgevoerd?</p> |
| | | <p>Wat ga je anders aanpakken?</p> |
| | | <p>Hoe ga je jouw aanpak veranderen?</p> |
| | | <p>Heb je de opdracht uitgevoerd zoals de bedoeling was?</p> |
| | | <p>Heb je de opdracht op een handige manier gemaakt?</p> |
| | | <p>Waar zou je je aandacht op richten als je een soortgelijke opdracht gaat maken in de toekomst?</p> |

Je mag altijd terug gaan naar een eerdere fase.

Voorbeeld: van aanpak naar oriëntatie.